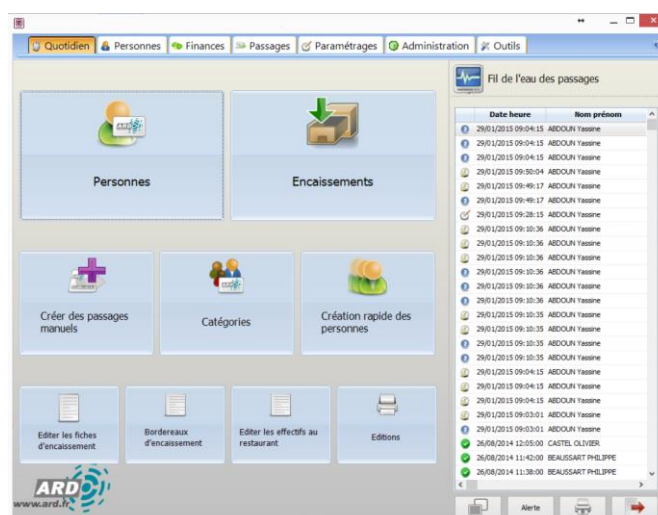


Logiciel de gestion

# GEC

# ÉDUCATION



 Restaurant scolaire et cafétéria

 Gestion des encaissements

 Frais scolaires et droits constatés

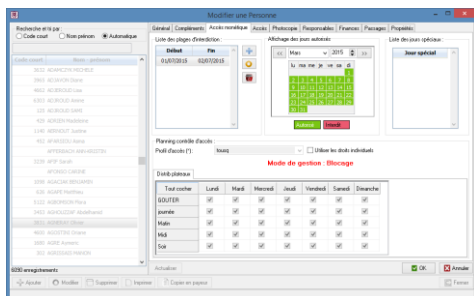
 Contrôles des accès



## RESTAURANT SCOLAIRE

GEC Education aborde tous les thèmes au cœur des pratiques de la restauration scolaire d'un établissement :

- **Contrôle de l'accès au restaurant** (selon droits d'accès et période) et gestion des **absences aux repas**, remontées des effectifs (prévus, réels)
- **Forfaits modulés** basés sur les jours ouverts ou sur un nombre de jours dans la semaine
- **Changement de statut automatique** selon les droits d'accès (ex : passage au forfait sur 4 jours et au ticket le mercredi)
- Gestion de **périodes d'absences** individuelles : stages professionnels, voyages, alternance ou autres
- **Tarif différencié** suivant la chaîne (ex : plein tarif pour le self et tarif réduit pour chaîne "sandwich" ou "steak frites")



## CAFÉTÉRIA

GEC Education prévoit la gestion complète de prestations de cafétéria à partir de :

- **Caisse enregistreuse professionnelle** équipée d'un écran tactile, une imprimante ticket et d'autres agréments disponibles ( tiroir caisse, afficheur client, terminal bancaire, lecteur de chèques)
- **Distributeur automatique de boissons**

Le dispositif cafétéria est également à **usage pédagogique** dans les restaurants d'application.



Caisse tactile et son imprimante ticket



Distributeur automatique



Afficheur client



Tiroir caisse



Terminal bancaire

## MONÉTIQUE ET SÛRETÉ

## GESTION DES ENCAISSEMENTS

Les gestionnaires sont des utilisateurs privilégiés du système.

**GEC Education :**

- Prend en compte les exigences de communication entre les Agences Comptables et les Etablissements rattachés
- Offre deux modes de fonctionnement : **recette à la consommation** (et suivi précis des comptes de classe 4) ou **à l'encaissement**
- Permet de consulter et éditer **l'état des comptes de classe 4 du jour ou d'une date antérieure**
- Fournit les **justificatifs comptables** de toutes les opérations (principalement les fiches d'encaissements, titres de recettes et relevé de créances)
- Permet l'édition des bordereaux pour la remise de chèques à l'établissement financier
- Permet l'impression de **duplicata** de toutes pièces comptables
- Gère les **encaissements annexes** : voyages, cautions, dégradations, ou autres encaissements annexes

## FRAIS SCOLAIRES ET DROITS CONSTATÉS

La fonction de gestion des frais scolaires n'est pas oubliée :

- Prise en charge complète **des forfaits et remises d'ordre (individuelles ou globales), bourses, primes et remises de principe**
- **Constatation** en début ou fin de trimestre, puis reconstitution
- Gestion des **aides locales** au forfait ou à la prestation repas, choix de l'ordre d'application des aides dans les calculs pour couvrir tous les cas
- Gestion détaillée des nombreux types d'aides aux fonctionnements différents telles que les **bourses nationales, au mérite, bourses collège, prime d'équipement, de qualification, à l'internat, et le fonds social**
- Gestion des **créances individualisées** pour chaque période, **de la constatation au contentieux**
- Possibilité d'appliquer des **remises de principe** aux élèves forfaitaires ainsi qu'aux élèves aux repas
- Gestion des **changements de forfaits** en cours de période
- Edition des documents de gestion et d'exploitation dont, principalement, droits constatés, état des bourses, avis aux familles, avis de bourses et primes
- Paiement des divers **excédents et bourses** par fichier de virements, ou individuellement par espèces ou chèque



## ACCÈS AU RESTAURANT

L'accès au restaurant peut être géré automatiquement sans la présence permanente d'un personnel de l'intendance à l'entrée du restaurant à partir d'équipements physiques du type distributeur de plateaux, tourniquet ou borne infrarouge.

Les droits d'accès des usagers sont attribués en fonction de la catégorie de restauration, de dates de validité et éventuellement d'une demande de réservation préalable.

**Au ticket ou au forfait**, le contrôle est garanti grâce à l'utilisation d'un support d'identification unique de la personne : son badge ou sa main (identification biométrique).

En cas de perte ou d'oubli de carte, l'établissement peut s'équiper de différents dispositifs :

- Multiborne ou distributeur de badges jetables
- Télécommande tactile permettant de simuler un passage de carte
- Carte PASS pour forcer le passage

## GESTION DES SERVICES DE CAFÉTÉRIA

Les distributeurs automatiques et les caisses sont gérés comme des Terminaux Point de Vente (TPV) dont les prix sont définis dans le module de gestion **GEC Education**.

Les TPV sont dotés d'un lecteur de carte permettant de payer les articles au moyen du compte préalablement rechargé sur une **multi borne** ou **sur GEC En Ligne**.

Le système permet de **plafonner les consommations quotidiennes** et connaître le **détail des ventes par usager**.

## ARCHITECTURE MATÉRIELLE

Fort de notre expertise dans le métier du contrôle d'accès, **GEC Education** est basée sur une architecture matérielle fiable et robuste. L'**Unité de Gestion (UG)** contient l'ensemble des droits des usagers et **garantit le fonctionnement du service en cas de coupure électrique ou réseau**.



Unité de Gestion  
Capacité de 10 000 badges et de 31 terminaux (\*)

Exemple de configuration d'un établissement scolaire

(\*) Limitation de l'UG en fonction de la configuration de l'établissement

## CONTRÔLE D'ACCÈS INTÉRIEURS ET EXTÉRIEURS

**GEC Education** permet le contrôle des accès de votre établissement (bâtiments, salles, internat, parking, gymnase). Les usagers (le personnel et/ou les élèves) sont identifiés par leur badge et n'ont plus besoin de clés.

Les droits et les badges étant gérés directement dans **GEC Education**, l'utilisateur peut allouer ou restreindre des droits d'accès pour une prise en compte immédiate.

La déclaration de **la perte ou du vol d'une carte** est également appliquée immédiatement sur l'ensemble des portes. Contrairement à la perte d'une clé, il devient inutile de changer tous les cylindres des portes, ce qui représente une **réelle économie** pour votre établissement.

A partir de l'association de **profils d'accès** et de **programmes horaires**, le gestionnaire peut octroyer des droits à des groupes de personnes sur des points d'accès. Le **traitement par lot** facilite la saisie des droits.

La gestion des **vacances scolaires** ou **voyages d'étude** permet de définir des périodes d'interdiction d'une ou plusieurs classes.

## GESTION DES PHOTOCOPIEURS

Entièrement intégrée dans le logiciel **GEC Education**, la fonction de gestion des photocopies utilise le badge comme moyen d'identification et apporte des solutions concrètes aux problématiques des établissements : **Limitation du nombre de copies, Contrôle de l'accès au copieur, Préparation, Crédit pédagogique**.

Pour une gestion complète du **parc de copieurs et d'imprimantes**, ARD met en œuvre un logiciel serveur de reprographie standard du marché couplé avec des bornes copieur ARD pour l'identification des usagers et le paiement des copies et impressions.



## PRÉREQUIS TECHNIQUES

Caractéristiques	Poste serveur	Poste client
Matériel	Dual Core minimum (recommandé 4 cœurs) 4 Go de RAM minimum (6 à 8 recommandés)	Dual Core minimum (recommandé 4 cœurs), 4 Go de RAM minimum (6 à 8 recommandés).
Disque dur	250 Go requis	4 Go requis
Système d'exploitation	Windows 2012 Server R2 32x/x64 ou inférieur (Windows XP minimum).	Windows 8 32x/x64 ou inférieur (Windows XP minimum).
Serveur de base de données	Firebird	-
Résolution d'écran minimum	1024 x 768	1024 x 768

## MODULES DISPONIBLES

Modules disponibles	
Frais scolaires	Gestion des droits constatés pour les élèves au forfait
Réévaluation bancaire	Gestion du rechargement de compte par carte bancaire à partir d'une multiborne et de GEC En Ligne
Contrôle d'accès	Gestion des accès intérieurs et extérieurs (hors restaurant)
Prélèvements automatiques	Gestion des prélèvements automatiques de type SEPA
Terminaux de paiements	Gestion des terminaux positionnés sur les distributeurs automatiques et sur les copieurs
Réservation de repas	Gestion des réservations de repas sur les différents services disponibles
GEC En Ligne	Interfaçage avec le portail de services en Ligne
Contrôle des présences	Contrôle des présences à partir d'une badgeuse située à l'entrée de votre établissement
Gestion des retards	Gestion des retards à partir d'une badgeuse délivrant un ticket à présenter au professeur
Personnalisation graphique des badges	Gestion des visuels de badge à imprimer à partir d'une imprimante à cartes

## INTERFAÇAGE AVEC DES SOLUTIONS TIERCES

GEC Education peut s'interfacer en **amont** et en **aval** avec des solutions tierces.

- **Interfaçage amont** : peuplement de GEC Education à partir des données d'identité (éventuellement de planning de présences) issues d'une application tierce.
- **Interfaçage aval** : peuplement d'une application tierce à partir des données d'identité issues de GEC Education.

(\*) Consulter l'ensemble des caractéristiques techniques de chaque interface dans les fiches produits associées.

Interfaçage amont (*)	Interfaçage aval (*)
APLON	APLON
CHARLEMAGNE	AGFA HEXAGONE
LIBELLULE	MAGISTER
MAGISTER	PAYEFIRST
SIECLE	PCOUNTER
YPAREO	WATCHDOC

## CLUB DES UTILISATEURS CUSA

Rejoignez gratuitement le **Club des Utilisateurs des Solutions ARD (CUSA)** afin de partager votre expérience avec les autres établissements.

Etre membre du club, c'est également être acteur des améliorations du logiciel GEC Education. En relation directe avec l'éditeur, vous influencez ses choix et sa stratégie afin que les logiciels correspondent aux besoins de votre quotidien.

